

Wir suchen für unsere Niederlassung in Düsseldorf eine/n

## **Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung**

Vollzeit | befristet | ab sofort

### **Ihre Aufgaben**

- Übernahme von Tätigkeiten für Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse in Absprache mit dem Fachvorgesetzten
- Kontierung und Buchung von Kreditoren und Debitoren sowie Kontoauszügen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie regelmäßige Durchführung von Kontenabstimmungen und -klärungen
- Führen der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen und zusammenfassenden Meldungen
- Mitarbeit bei der Bildung von Rückstellungen und Rechnungsabgrenzungen
- Übernahme von verschiedenen Aufgaben in der Finanzbuchhaltung sowie administrativen Tätigkeiten

### **Ihr Profil**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung / dem Rechnungswesen
- Sie sind eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise gewohnt und verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere in Excel sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

### **Was wir bieten**

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Internationales Arbeitsumfeld
- Gute Übernahmechancen bei entsprechender Leistung
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Kostenfreie Parkplätze
- Gute Verkehrsanbindung

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns Ihre überzeugenden Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an [karriere@kyb-europe.com](mailto:karriere@kyb-europe.com).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### **KYB Europe GmbH**

Niederlassung Düsseldorf  
Anja Brachmann  
Human Resources  
Fritz-Vomfelde-Str. 20  
40547 Düsseldorf